

牡丹江市应急管理局 2020 年政府信息公开工作年度报告

2021 年 1 月 28 日

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由牡丹江市应急管理局办公室综合 2020 年度政府信息公开情况编制而成。报告中所列数据的统计期限为 2020 年 1 月 1 日到 2020 年 12 月 31 日止。

一、总体情况

2020 年来，市应急管理局认真贯彻落实有关法律法规和国家、省、市政府有关要求，坚持“以公开为常态，不公开为例外”原则，积极开展政务公开工作，进一步规范政务公开内容，拓展政务公开形式，突出政务公开重点，提高了工作效率，促进了依法行政，推动了应急管理工作的公开透明。

主动公开全面落实。2020 年公开政府信息 31 条，含部门文件 18 条，按时公开年度预算、决算信息并开设专栏及时更新办事服务事项。

依申请公开依法依规。畅通受理渠道、精准规范答复意见，建立会商机制，进一步提升依申请公开办理质量。2020 年接到依申请公开 0 件。

深化重点领域信息公开。依法公开安全生产事故调查报告，处罚信息、安全生产隐患信息。深化“放管服”改革信息公开。

及时发布市应急局《办事不求人事项清单》《最多跑一次事项目录》《零跑动事项清单》等。同时，按照政府统一安排，及时发布涉企政策，切实提升政策的知晓度。

稳步推进平台建设。按照政府网站建设指引和考核要求，进一步提升信息公开平台发布功能，规范栏目设置，完善与政府网站对接渠道。

强化监督保障机制。以机制建设为保障，严格执行信息发布审核机制、依申请公开会商机制、公开平台安全预警机制，全面落实监督岗位责任。积极参加市级信息公开培训，组织开展中心信息公开培训，共 20 余人次参加。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|------------|---------|---------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 13 | +31 | 87 |
| 其他对外管理服务事项 | 1 | +18 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 149 | -5 | 7 |
| 行政强制 | 4 | 0 | 0 |

| 第二十条第（八）项 | | |
|-----------|---------|------------------|
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额（万元，保留三位小数） |
| 政府集中采购 | 3 | 88.150 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | 申请人况 | | | | | | 总计 |
|------------------------------------|------------------------------|------|---------|------|--------|--------|----|----|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理 （不予公开） | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|-----------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 结果 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度急需办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

随着国家、省、市对政务公开工作的重视，政务公开工作的节奏越来越快、要求也越来越高，虽然我局在政务公开工作方面取得了一些进步，但对照上级要求和公众期望，还存在一些不足和薄弱环节。一是部分工作人员对政府信息公开工作的重要性认

识不到位。对政府信息公开工作重视不够，主动公开政府信息的意识有待进一步加强；二是政府信息公开工作还不够及时、主动；三是工作机制有待完善。

改进措施是：一是加强组织领导。定期召开政务公开工作会议，研究解决相关问题，抓好政务公开工作。二是增强政务公开实效。进一步创新公开宣传形式，规范政务制度，建立起管理规范、运转有序、公开透明、高效廉洁的工作机制，把政务公开工作与日常应急管理密切结合。三是建立健全政务公开各项工作制度，实行政务工作责任追究。广泛征求群众意见，扩大群众的参与权和知情权，提高决策水平。四是抓各项任务落实。强化督导检查，加大对政务公开的监督检查力度，及时解决实际问题，确保政务公开工作的效果。

六、其他需要报告的事项

无