

牡丹江市政府研究室 2020 年 政府信息公开工作年度报告

2021 年 1 月 25 日

一、总体情况

2020 年，市政府研究室认真贯彻落实市政府关于政府信息公开的工作部署，采取常年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合的方法，及时更新已公开内容。我室还把信息公开工作的具体任务落实到各科室，作为年终检查评比的重要依据。

（一）加强领导，健全组织，确保政务公开工作到位。

建立由党组书记、主任为组长，主管副组长为副组长，相关科室负责人及具体工作人员为成员的市政府研究室政务公开工作领导小组，下设领导小组办公室，形成组织健全、分工明确、各司其职的工作体系。

（二）规范程序，突出重点，提升政务公开工作水平。

在政务信息公开工作中，讲求实效，突出重点，创新形式，不断提高政务公开工作水平。在公开内容上，一是公开了机构概况，包括机构职能和领导分工；二是公开政策法规，主要包括国家法律法规和部门规章；三是公开行政事项；四是及时公开、随时发布、更新我室工作动态。

（三）创新思路，真抓实干，推动政务公开工作发展。

在政务公开工作中，我室注重创新工作思路，努力做到“四个结合”：一是把政务公开与全年综合目标考核工作相结合；二是把政务公开工作与推进业务工作相结合；三是把政务公开工作与开展行风效能建设相结合；四是把政务公开工作和加强党风廉政建设工作相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了政务公开工作的开展，促进了领导决策的民主化和科学化，推进了行政行为的规范化和高效化，增加了行政工作的透明化和公开化，增强了机关工作人员的工作责任心和使命感，提高了工作透明度和办事效率。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0

第二十条第（八）项		
信息内容	上一年项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

	（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年度 办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		
7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0		

	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0					0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是各科室依法公开、主动公开意识有待进一步加强；二是政府信息公开流程不规范。

改进措施：

（一）加强组织领导，进一步明确工作机构的职责和任务。进一步完善工作机制，明确政府信息公开工作机构职责和任务，形成职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的局面。层层落实责任，明确专人负责政府信息公开的组织协调、更新维护等工作，确保我室政府信息公开工作扎实、有序推进。

（二）加大宣传力度，塑造良好工作氛围。认真贯彻落实中央和省市关于政府信息公开工作的要求，广泛开展系列政府信息工作宣传活动，倡导积极、全面、合法、透明的政府信息，为公众提供及时、准确、实用的信息。

（三）围绕中心工作，公开市政府研究室的主要工作。紧贴市委、市政府决策部署，围绕全市经济社会发展中的重大问题，积极开展调查研究，坚持把市领导时刻关注的、正在思考的、有待了解的问题和群众普遍关心的热点难点问题，作为调查研究的切入点，准确把握政府各阶段工作重点，拿出高质量调研成果，为领导超前谋划、及早决策提供参考。通过多种渠道，全面、及时公开政府信息，提高政府信息公开工作的针对性和时效性。

六、其他需要报告的事项

无

